



ที่ พร ๐๐๒๓.๔/ว ๑๕๖๒

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอทุกนาย กองการบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สังที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๒๐๖๑

ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า มีองค์กรปกครองส่วนท้องถินหลายแห่งที่มีภารกิจที่เกี่ยวกับปัญหาการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ห้องถิน ซึ่งยังไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคในการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายตามระเบียบดังกล่าว ดังนี้ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกายให้กับเจ้าหน้าที่ห้องถินเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๒ กำหนดหลักเกณฑ์ ประเภทของวัสดุเครื่องแต่งกาย ตามข้อ ๕ และข้อ ๖ (๔) แห่งระเบียบดังกล่าว ดังนี้

๑. เครื่องแต่งกายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายหรือขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดตามระเบียบฯ ข้อ ๕ ได้

๑.๑ เครื่องแบบข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิน หมายความว่า ชุดที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๕ (พ.ศ.๒๕๖๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๐๙ และชุดที่ใช้ในการปฏิบัติราชการพนักงานจังหวัดตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจังหวัด

๑.๒ ชุดฟอร์ม หมายความว่า เครื่องแต่งกายที่กำหนดให้แต่งเหมือนๆ กันเฉพาะหมู่หนึ่ง คณะหนึ่ง ซึ่งใช้เป็นชุดที่ใส่เพื่อใช้ปฏิบัติงานปกติในสำนักงาน

๑.๓ ชุดฟາติก หมายความว่า ชุดที่ใส่สำหรับฝึกหรือปฏิบัติหน้าที่ เช่นเดียวกับชุดฟາติกของตำรวจ ทหาร

๑.๔ ชุดประจำท้องถิน หมายความว่า เครื่องแต่งกายที่แสดงความเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละท้องถิน แต่ละภาค

๒. ประเภท ชนิด หรือลักษณะของวัสดุเครื่องแต่งกายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิน สามารถเบิกจ่ายได้ ตามข้อ ๖ (๔) ของระเบียบฯ

๒.๑ เครื่องแต่งกายสำหรับลูกจ้างที่ปฏิบัติงานภาครัฐ งานล้างท่อ งานประจำชนบท งานกวาด-ล้าง-ตลาด งานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล งานประจำโรงไฟฟ้า สัตว์ งานเครื่องจักรกลหรือเครื่องยนต์ และงานอีดพ่นสารเคมี

๒.๒ เครื่องแต่งกาย...

๒.๒ เครื่องแต่งกายที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการเรียนการสอน และใช้กับวงศุริยวงศ์ เช่น ชุดน้ำยศลีบี ชุดดุริยวงศ์ เป็นต้น

๒.๓ เครื่องแต่งกายในส่วนของโรงพยาบาล ศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งใช้กับผู้ปฏิบัติงาน ด้านการแพทย์ และการปฐมพยาบาล การป้องกันการติดเชื้อ หรือรักษาตัวฯ

๒.๔ เครื่องแต่งกายที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจพิเศษ ท่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำตามอำนาจหน้าที่ เช่น ผู้ปฏิบัติงานในหอศิลปวัฒนธรรม พิพิธภัณฑ์ เป็นต้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.pharelocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ สถาแพร”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชค อมรรัตน์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร

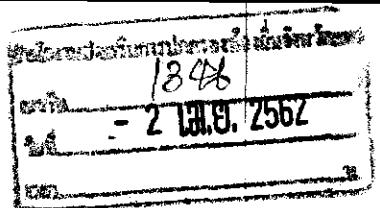
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร.๐-๕๔๕๓-๔๗๑๙ ต่อ ๕๐๑

๕๔ ก.ค.

ก.
๑๗๒



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๒๐๖๙

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐
๑๑/๐๒ ๙ ๙-๖.๖๒

เรื่อง ชักข้อมแนวทางบัญชีในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินถือปฏิบัติไปแล้วนั้น แต่ได้รับการหารือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถินหลายแห่งเกี่ยวกับปัญหาการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ห้องถิน ซึ่งยังไม่มีแนวทางบัญชีที่ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคในการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายตามระเบียบดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกายให้กับเจ้าหน้าที่ห้องถินเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒ กำหนดหลักเกณฑ์ ประเภทของวัสดุเครื่องแต่งกายตามข้อ ๘ และข้อ ๖ (๔) แห่งระเบียบดังกล่าว ดังนี้

๑. เครื่องแต่งกายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายหรือขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดตามระเบียบฯ ข้อ ๘ ได้

๑.๑ เครื่องแบบข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิน หมายความว่า ชุดที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยบัญชีที่๑๕ (พ.ศ. ๒๕๖๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๐ และชุดที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถินเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑.๒ ชุดฟอร์ม หมายความว่า เครื่องแต่งกายที่กำหนดให้แต่งเมื่อ ๑ กันเฉพาหมู่หนึ่ง คนละหนึ่ง ซึ่งใช้เป็นชุดที่ใส่เพื่อใช้ปฏิบัติงานปกติในสำนักงาน

๑.๓ ชุดฟาร์ม หมายความว่า ชุดที่ใส่สำหรับฝึกหรือปฏิบัติหน้าที่ เช่นเดียวกับชุดฟาร์มของตำรวจ ทหาร

๑.๔ ชุดประจำท้องถิน หมายความว่า เครื่องแต่งกายที่แสดงความเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละห้องถิน แต่ละภาค

๒. ประเภท ชนิด หรือลักษณะของวัสดุเครื่องแต่งกายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิน สามารถเบิกจ่ายได้ ตามข้อ ๖ (๔) ของระเบียบฯ

๒.๑ เครื่องแต่งกายสำหรับลูกจ้างที่ปฏิบัติงานภาครัฐ งานล้างห่อ งานประจำรถชนชัย งานภาครถล้าง-คลาย งานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล งานประจำโรงไฟฟ้าสัตหี งานเครื่องจักรกลหรือเครื่องยนต์ และงานฉีดพ่นสารเคมี

๒.๒ เครื่องแต่งกายที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการเรียนการสอน และใช้กับวงธุริยางค์ เช่น ชุดน้ำภูศิลป์ ชุดธุริยางค์ เป็นต้น

/๒.๓ เครื่องแต่งกาย...

๒.๓ เครื่องแต่งกายในส่วนของโรงพยาบาล ศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งใช้กับผู้ปฏิบัติงาน
ด้านการแพทย์ และการปฐมพยาบาล การป้องกันการติดเชื้อ หรือรักษาด่าน

๒.๔ เครื่องแต่งกายที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการรับภาระงานให้สอดคล้องกับภารกิจพิเศษ
ท่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำตามอำนาจหน้าที่ เช่น ผู้ปฏิบัติงานในห้องศึกษาพัฒนธรรม พิพิธภัณฑ์ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ นายอำเภอ ทุกอำเภอ ทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญธรรม เลิศสุขเจริญ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรงบประมาณและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. ๐-๒๖๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๗๘

โทรสาร ๐-๒๖๔๑-๙๐๔๙

ผู้ประสานงาน น.ส.เอ็นดู ใจดีกุล

โทร. ๐๘๑-๗๖๕๕๖๖๖๖

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ห้องถิน

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ห้องถินเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗๔ (๕) และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๗ (๕) มาตรา ๖๘ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕ มาตรา ๔๕ (๕) และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาพำบล และองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา率ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิน” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์กรบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารห้องถิน” หมายความว่า นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ห้องถิน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถินหรือผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถินสั่งให้ไปปฏิบัติงานตามหน้าที่ห้องค์กรปกครองส่วนท้องถิน

ข้อ ๕ การจัดทำวัสดุเครื่องแต่งกายที่มีไว้ประจำสำนักงานหรือประจำห้องปฏิบัติการต่าง ๆ หรือวัสดุเครื่องแต่งกายที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการเรียนการสอนของนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิน ซึ่งใช้เป็นของส่วนกลางหมุนเวียนหรือใช้ร่วมกัน โดยมีได้มีการมอบให้บุคคลหนึ่งบุคคลได้โดยเฉพาะ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารห้องถินเป็นผู้พิจารณาเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสมและอย่างประยุต

ข้อ ๖ วัสดุเครื่องแต่งกายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถินมอบให้เจ้าหน้าที่ห้องถินเพื่อสวมใส่ในขณะปฏิบัติงานตามหน้าที่โดยจะมอบวัสดุเครื่องแต่งกายให้กับเจ้าหน้าที่ห้องถินแต่ละคนรับผิดชอบดูแลในครื่องแต่งกายนั้น ๆ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ค่านะไม่เกินสองชุดต่อปี

ประเภท ชนิด หรือลักษณะวัสดุเครื่องแต่งกายตามวรรคหนึ่ง ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เครื่องแต่งกายชุดฝึก อปพร. หรือชุดปฏิบัติการ อปพร. ประกอบด้วย หมวก เสื้อ การเกง เข็มขัด รองเท้า รวมทั้งบัตรประจำตัว อปพร. วุฒิบัตร อปพร. และเข็มเครื่องหมาย อปพร.

(๒) เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานของบุคลากรหรือเครื่องแบบ ตามมาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉิน

(๓) วัสดุอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือยางหรือหนัง ผ้าปิดปาก - ปิดมูก รองเท้ายางหุ้มสันสูงได้เช่น (รองเท้าบู๊ต) เสื้อกันฝน เป็นต้น

(๔) ประเภท ชนิด หรือลักษณะวัสดุเครื่องแต่งกายอื่นตามที่ปลัดกระทรวงhardt ไทยกำหนด

ข้อ ๗ การจัดหาเครื่องแต่งกายตามระเบียบนี้ให้ดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมสมควรลดจนฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๙ เครื่องแต่งกายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ คือ เครื่องแบบข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ชุดฟอร์ม ชุดฟาร์ม และชุดประจำท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ ภายใต้บังคับข้อ ๙ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุ เครื่องแต่งกายที่ใช้ในการปฏิบัติงานนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลง กับผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตั้งงบประมาณเพื่อจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกายไว้ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีและได้เบิกจ่ายไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงhardt ไทย ที่ มหา ๐๓๐๗/ว ๓๔๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๖ และหนังสือ กระทรวงhardt ไทย ด่วนมาก ที่ มหา ๐๔๐๔.๒/ว ๓๗๙๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๓๒ ให้ถือว่า เป็นการเบิกจ่ายตามระเบียบนี้

สำหรับกรณีที่ยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายเงินให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงhardt ไทยดังกล่าวต่อไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดกระทรวงhardt ไทยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก อนุพงษ์ แห่งจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงhardt ไทย